



Guía para Pago de Planilla

Promerica en Línea

Banco Promerica 

Guía para Pago de Planilla

1 Ingrese desde el menú de Promerica en Línea

Realice los siguientes pasos seleccionando las opciones del menú:

- **Seleccione la opción:** Pagos y Transferencias
- **Seleccione:** Planillas, Proveedores y Transferencias Múltiples
- **Por último, seleccione:** Transferencias a Grupos de Cuentas



2 Seleccione el Tipo de Pago

Elija entre las siguientes opciones:

Pago con grupo

- Permite elegir un grupo de cuentas previamente creado

Pago sin grupo

- Permite realizar la carga de un archivo para el crédito sin la necesidad de seleccionar un grupo creado previamente.

Transferencias a grupos de cuentas?

☒ Pago con Grupo ☐ Pago sin Grupo

3 Información del débito

Ingresa la información para realizar el débito de los fondos:

- **Tipo de transacción**

Pago de planilla, Pago de proveedores o transferencia múltiple

- **Tipo de pago**

Local y SINPE

- **Nombre del cliente:**

Seleccionar la empresa para el débito según Perfil Empresarial

- **Concepto del pago:**

Escriba el motivo de su pago.

- **Cuenta a debitar:**

Elija la cuenta a debitar los fondos

Información del débito

Tipo de Transacción:

Pago de Planilla

Tipo de Pago:

Local

Nombre del Cliente:

Concepto del Pago:

Cuenta a debitar:

AHORROS DIC23 - Saldo()

☒ Un único movimiento

☐ Un movimiento por línea de pago

- **Tipo de ejecución del pago**

Un único movimiento: Es el débito de todos los registros en una sola transacción o movimiento.

Un movimiento por línea de pago: Se realiza un débito por cada movimiento.

4 Información del crédito

Ingresa la información del crédito que desea realizar:

- **Grupo de cuentas**

Elegir el grupo de cuenta al que desea realizar el pago.

- **Cargar cuentas desde archivo**

Puede subir el archivo con los registros y el formato correspondiente.

- **Pagar todas las cuentas registradas en el grupo**

En esta opción paga los registros que están incluidos en un grupo de pago previamente registrado.

- **Pago sin grupo**

En esta opción se debe de cargar el archivo de pago.

Información del crédito

Grupo de cuentas:

☒ Cargar cuentas desde archivo ☐ Pagar todas las cuentas registradas en el grupo

Cargar

Información del crédito

Cargar archivo:

Cargar

5 Frecuencia del pago

Seleccione la frecuencia con la que desea realizar el pago

- **Pagar ahora**

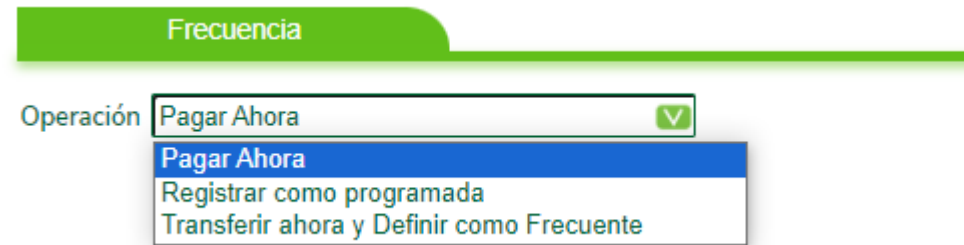
Se realiza el pago de forma inmediata.

- **Registrar como programada**

Se puede programar la frecuencia, hora y fecha con la que se desea que se aplique el pago.

- **Transferir ahora y definir como frecuente**

Se realizará en tiempo real y se guardará la transferencia como frecuente. No debe volver a incluir la información.



The screenshot shows a user interface for selecting a payment frequency. At the top, there is a green header bar with the word "Frecuencia" in white. Below this, on the left, is the label "Operación". To its right is a dropdown menu. The dropdown menu is currently open, showing four options: "Pagar Ahora" (which is highlighted with a blue background), "Pagar Ahora", "Registrar como programada", and "Transferir ahora y Definir como Frecuente". A green checkmark icon is visible in the top right corner of the dropdown menu.

¡Confirme los datos y listo!

Confirme los datos e ingrese el método de autenticación.

Presione clic en “Finalizar” y continúe en nuestra página para disfrutar de todos los beneficios y servicios que le ofrecemos.

Confirmación de datos

Pago de Proveedores

Fecha y hora de aplicación: 12/4/2024 15:12:19

Tipo debito: Un único movimiento

Descripción del grupo: () Pago planilla 2024

Total de cuentas a acreditar: 2

Detalle de transacción: DA

Cuenta a debitar: -AHORROS DIC: - Saldo()

Titular: AHORROS

Monto a debitar: 5,000.00

Monto en letras: CINCO MIL CON 00/100 COLONES

Firmar Transacción con Firma Digital ☐

Solicitar el Código de Verificación

Solicitar

Anterior

Finalizar

¡Gracias!

Banco Promerica 