# Guía actualización de datos

Promerica en Línea



# Guía actualización de datos



En Promerica en línea , en el menú principal de la página , ingrese a la opción "gestiones" y luego seleccione la opción "centro de gestiones"



En la opción "cliente" se debe seleccionar la gestión "actualización de datos"



Ingrese la información que desea actualizar:

- Número de teléfono
- Correo electrónico
- Ambos
- Tipo de teléfono

Debe completar los nuevos datos y presionar el botón siguiente.

### Actualización de Datos 🕜

| Información de la gestión                            |   |
|--|---|
| Datos a Actualizar                                   | <ul> <li>Teléfono</li> <li>Correo electrónico</li> <li>Ambos</li> </ul> |
| Tipo Teléfono  | Celular 💟   |
| Nuevo Número de Teléfono<br>Nuevo Correo Electrónico |   |

4 Valide la información ingresada y confirmar los datos colocando el segundo método de autentificación (OTP o Bingo Card) y presione el botón "finalizar".

#### Actualización de Datos Confirmación de la gestión: Datos a Actualizar Teléfono Tipo Teléfono Celular Nuevo Número de Teléfono 72157201 Nuevo Correo Electrónico Confirme el código de verificación enviado a su celular Ingresar código Su código expirá en: 4:53 Reenviar Estimado Cliente Si no ha recibido su código de verificación por favor comuníquese con Solución al +506 2519 8014. Anterior Finalizar

5

Se mostrará el mensaje de confirmación:

Resultado: Su gestión fue creada satisfactoriamente

## Actualización de Datos 🕜

Resultado de la gestión

Resultado: Su gestión fue creada Satisfactoriamente

6 Recibirá por correo la notificación de finalización de gestión.



Estimado(a) Cliente:

Promerica le informa la finalización de la gestión # 9044097 - Actualización de Datos, ingresada el día 02/02/2024 10:55. En caso de consultas, por favor comuníquese con Solución al 2519-8090 o al correo electrónico <u>solucion@promerica.fi.cr</u> o ingrese a Promerica en Línea <u>www.promerica.fi.cr</u>.

# ¡Gracias!

