



Guía centro de gestiones

Promerica en Línea

Banco Promerica 

Tabla de contenido:

Centro de gestiones.....	3
Cliente.....	4
Actualización de datos.....	4
Solicitud de crédito hipotecario.....	4
Solicitud de crédito prendario	5
Solicitud de usuario para cuenta empresarial....	5
Cuenta.....	6
Activación de cheque seguro.....	6
Apertura de cuenta.....	6
Aumento de monto transferencia SINPE automático.....	6
Cancelación de cuenta	7
Creación de metas plan de ahorro	8
Creación plan metas con solicitud de fondos ..	9
Modificación metas plan de ahorro.....	10
Renovación metas plan de ahorro	10
Reposición de tarjeta por deterioro	11

SINPE Móvil Afiliación.....	12
SINPE Móvil Desbloqueo.....	13
SINPE Móvil Inactivación	14
SINPE Móvil modificar limite diario	15
Solicitud de chequera	16
Solicitud de cheques de gerencia	17
Solicitud de cuentas planilleros	18
Solicitud de Orden de no pago	19
Solicitud de tarjetas de débito	20
Solicitud seguro de fraude digital.....	21
Tarjetas de crédito.....	22
Aumento de limite de crédito permanente.....	22
Creación de metas plan de ahorro con tarjeta de crédito.....	22
Reposición por perdida o robo.....	23

Centro de Gestiones

En esta opción le permite al usuario realizar diversos trámites sin tener que trasladarse al Banco, a continuación se mostrará el detalle de cada uno y la ruta de acceso:

En el catálogo “gestiones”, al seleccionar la opción “Centro de Gestiones” podrá acceder a las siguientes opciones.

Se encuentra dividido en tres selecciones:



A continuación se detallan las opciones disponibles en cada sección:

Cliente


Actualización de datos:

Desde esta opción se podrá actualizar el número de teléfono y el correo del cliente

Actualización de Datos ?

Información de la gestión

Datos a Actualizar Teléfono
 Correo electrónico
 Ambos

Tipo Teléfono 

Nuevo Número de Teléfono

Nuevo Correo Electrónico

Solicitud de crédito hipotecario:

Esta facilidad le permite al usuario enviar una solicitud al departamento correspondiente para que le contacten y le faciliten la información necesaria para optar por un crédito, sea compra de vivienda , compra de lote, construcción, compra de lote y construcción, cancelación de pasivos.

Solicitud de Crédito Hipotecario ?

Información de la gestión

Teléfono

Correo electrónico

Ubicación del inmueble por adquirir o de la garantía *

Facilidad del crédito Compra de vivienda
 Compra de lote
 Construcción
 Compra de lote y construcción
 Cancelación de pasivos

Nombre del proyecto

Valor del inmueble (\$)

Monto del financiamiento requerido (\$)

Ingresos netos aproximados (\$)

Siguiente

Solicitud de crédito prendario

Esta facilidad le permite al usuario enviar una solicitud al departamento correspondiente para que le contacten y le faciliten la información necesaria para optar por un crédito prendario

Solicitud de usuarios para cuenta empresarial

A los usuarios empresariales se les permite, mediante esta gestión solicitar nuevos usuarios para poder incluirlos posteriormente en el perfil empresarial, además seleccionará la sucursal de conveniencia para el retiro del mismo.

Solicitud de Crédito Prendario ?

Información de la gestión

Teléfono

Correo electrónico

Año del vehículo 2010
 2011
 2012
 2013
 2014
 2015
 2016
 2017
 2018

Agencia

Valor del vehículo (\$)

Ingresos netos aproximados (\$)

[Siguiete](#)

Solicitud de Usuario para Cuenta Empresarial ?

Información de la gestión

Nombre Completo

Número de Identificación

Correo Electrónico

Método de Autenticación BINGOCARD
 TOKEN

Perfil de Usuario Sólo en Ingreso
 Sólo en Transacciones a Terceros

Cuenta -CUENTA

Lugar de Entrega

[Siguiete](#)

CUENTA:

Activación de cheque seguro:

Desde esta opción el cliente puede activar los cheques que desee, para que sean cambiados en la sucursal de su conveniencia por la persona autorizada. Esta gestión no congelará los fondos de la cuenta.

Apertura de cuenta:

Esta facilidad le permite al cliente la apertura de nuevas cuentas, tanto dólares como colones. Únicamente si posee una cuenta activa.

Aumento de monto transferencia SINP automático

El cliente desde esta opción, puede aumentar el monto límite a transferencia SINPE hasta un máximo de \$999,999.000. Este aumento únicamente se puede realizar una vez al día, y el monto elegido será distribuido entre todas las transferencias que realiza durante el día.

Activación Cheque Seguro ?

Información de la gestión

Número de Cheque
Monto
Moneda COLONES
 DOLARES
Número de Cuenta

Siguiente

Apertura de Cuenta ?

Información de la gestión

Tipo de Cuenta
Moneda
Ingresos Mensuales

"Acepto todas las condiciones y cláusulas del contrato de cuenta corriente bancaria, de ahorro, de prestación de servicios bancarios y de información que firmé con Banco Promerica de Costa Rica S.A., para que se apliquen a esta nueva cuenta de efectivo solicitada"

Acepto Si
 No

Siguiente

Aumento de Monto Transferencia Sinpe Automático ?

Información de la gestión

Aplicar a Una cuenta en específico
 Todas mis cuentas
Número de Cuenta
Monto a solicitar (\$)

EL MONTO APLICA PARA SINPE TIEMPO REAL Y SINPE PROGRAMADO

Siguiente

Cancelación de cuenta:

Esta facilidad le permite al cliente cancelar las cuentas y/o subcuentas en el momento que desee. Para esto, la cuenta debe poseer saldo cero y no tener ningún cobro pendiente.

Cancelación de Cuenta

Información de la gestión

Numero de cuenta 

Motivo de la cancelación

La cuenta a eliminar debe tener saldo 0.

Además hago constar que no he procedido a entregar al Banco la(s) tarjeta(s) de débito y las fórmulas de cheques, lo cual es parte del proceso de cierre de la cuenta.

Por esta razón, tal y como lo estipulan los contratos de cuentas de efectivo, relevo de toda responsabilidad a Banco Promerica S.A. por las consecuencias que se puedan generar de este incumplimiento.

[Siguiete](#)

Creación metas plan de ahorro

Desde esta opción se permite al usuario crear los planes de ahorro que desee, para lo cual deberá definir:

- Cuenta a debitar: cuenta donde se toman los fondos
- Moneda: la moneda en la que se realiza el débito
- Monto de ahorro: monto de la cuota a debitar
- Plazo mínimo: plazo del ahorro
- Propósito de ahorro: detalle del propósito del ahorro
- Calendarización: periodicidad del débito
- Días de aplicación: número de los días en los que se realizarán los débitos.
- Tipo de liquidación:
 - Liquidar y renovar con devolución a la cuenta origen
 - Liquidar y renovar sin devolución a la cuenta origen
 - Liquidar y no renovar
- Acepto condiciones:

Creacion Metas Plan de Ahorro ?

Información de la gestión

Cuenta a Debitar	1000000	CUENTA CORRIENTE VERDE PLANILLA COLABORADORES	✓
Moneda	Colones		✓
Monto de ahorro			
Plazo mínimo	6 MESES		✓
Seleccione el propósito de su ahorro	Ahorros Varios		✓
Calendarización	<input checked="" type="radio"/> Quincenal		
Días de aplicación (Primer día de aplicación)			
Días de aplicación (Segundo día de aplicación)			
Tipo de liquidación	<input checked="" type="radio"/> Liquidar y Renovar con devolución del Saldo a la Cuenta Origen		
	<input type="radio"/> Liquidar y Renovar sin devolución del Saldo a la Cuenta Origen		
	<input type="radio"/> Liquidar y no Renovar		

Autorizo a debitar la suma indicada para ser acreditada en el producto Metas Plan de Ahorro.
El cliente acepta leer y conocer el reglamento del producto metas plan de ahorro publicado en www.promerica.fi.cr

Acepto Condiciones Si No

Siguiente

Creación plan metas con solicitud de fondos

Desde esta opción se permite al usuario crear los planes de ahorro que desee, colocando una cuenta IBAN de otro banco. Se realizará la solicitud de fondos siempre y cuando la cuenta sea de la misma persona.

Creación Plan Metas con Solicitud de Fondos ?

Información de la gestión

Digite Cuenta Cliente del otro banco a debitar	<input type="text"/>
Seleccione tipo de documento	<input type="text" value="Cédula Persona Física"/>
Número de documento	<input type="text"/>
Moneda	<input type="text" value="COLONES"/>
Monto de ahorro	<input type="text"/>
Plazo mínimo	<input type="text" value="6 MESES"/>
Seleccione el propósito de su ahorro	<input type="text" value="Ahorros Varios"/>
Calendarización	<input checked="" type="radio"/> QUINCENAL
Días de aplicación (Primer día de aplicación)	<input type="text"/>
Días de aplicación (Segundo día de aplicación)	<input type="text"/>
Tipo de liquidación	<input type="text" value="Liquidar y Renovar"/>

Autorizo a debitar la suma indicada para ser acreditada en el producto Metas Plan de Ahorro.

El cliente acepta leer y conocer el reglamento del producto metas plan de ahorro publicado en www.promerica.fi.cr

Acepto Condiciones Si
 No

Siguiente

Modificación metas plan de ahorro

Esta opción permite modificar un plan de ahorro que ya existe:

- Seleccionar el plan de ahorro a modificar
- Monto del ahorro
- Moneda
- Dia 1 a debitar
- Dia 2 a debitar

Renovación metas plan de ahorro

Esta opción permite renovar un plan de ahorro que ya existe:

- Seleccionar el plan de ahorro a renovar
- Monto del ahorro
- Moneda
- Dia 1 a debitar
- Dia 2 a debitar
- Tipo de liquidación

Modificación Metas Plan de Ahorro ?

Información de la gestión

Meta a Modificar

Monto de ahorro

Moneda

Días de aplicación (Primer día de aplicación)

Días de aplicación (Segundo día de aplicación)

Renovación Metas Plan de Ahorro ?

Información de la gestión

Meta a Renovar

Monto de Ahorro

Moneda

Plazo Mínimo

Calendarización Quincenal

Días de aplicación (Primer día de aplicación)

Días de aplicación (Segundo día de aplicación)



Tipo de liquidación Liquidar y Renovar con devolucion del Saldo a la CTA Origen
 Liquidar y Renovar sin devolucion del Saldo a la CTA Origen
 Liquidar y no Renovar

Reposición de tarjeta por deterioro

Desde esta función se permite solicitar la reposición de una tarjeta por deterioro, por lo que debe seleccionar el número de cuenta desde la cual se debitará el costo por la reposición de la tarjeta, la tarjeta correspondiente e indicar el motivo por el cual se desea renovar.

Reposición de Tarjeta por deterioro

Información de la gestión

Cuenta	10000001649489-CUENTA CORRIENTE VERDE PLANILLA COLABORADORES 
Número de Tarjeta	458*****3031 VARGAS LOPEZ NICOLE MARIA 
Motivo	<input type="text"/>

Siguiente



SINPE Móvil Afiliación

Desde esta opción se permite al usuario afiliarse a SINPE móvil, para lo cual deberá definir:

- Número de cuenta: cuanta corriente/ ahorros en colones
- Número de teléfono: número telefónico que desea afiliar
- Operador telefónico: operador al que pertenece el número (kolbi, Liberty o Claro)
- Monto máximo transacciones: sin comisión hasta \$200, con comisión hasta \$1200.
- Método de autenticación: digite los datos del método de autenticación.

Sinpe Móvil Afiliación

Información de la gestión

Número de Cuenta	<input type="text" value="1000000"/>	<input type="text" value="-CUENTA CORRIENTE"/>	
Número de Teléfono	<input type="text"/>		
Operador Telefónico	<input type="text" value="KOLBI"/>		
Monto Máximo Transacciones	<input type="text" value="1200"/>		

Máximo Permitido Diario: 1200 dólares

Libero a Banco Promerica de Costa Rica S.A de toda responsabilidad por algún error u omisión en la información arriba indicada por mi persona.

Siguiente

SINPE Móvil desbloqueo:

Desde esta opción se permite al usuario desbloquear la opción de SINPE móvil, para lo cual deberá definir

Número de teléfono: digitar el número de teléfono celular que desea desbloquear

Importante: la opción de bloqueo solamente se puede solicitar por medio del servicio telefónico Solución Promerica (2519-8090)

Posteriormente seleccione la opción finalizar. En seguida estará recibiendo la confirmación de la gestión a su correo electrónico registrado en el banco.

Sinpe Móvil Desbloqueo

Información de la gestión

Número de Teléfono

Recuerde que se mantendrán las mismas condiciones de su afiliación inicial.
Libero a Banco Promerica de Costa Rica S.A de toda responsabilidad por algún error u omisión en la información arriba indicada por mi persona.

Siguiente

SINPE Móvil Inactivación:

Desde esta opción se le permite al usuario desafiliar el servicio de SINPE móvil, para lo cual deberá definir:

Número de teléfono: digitar el número de teléfono celular que desea desafiliar

Motivo desafiliación: se desplegarán las siguientes opciones, de las cuales debe de seleccionar una:

- Servicio activo en otro banco
- Cierre de cuentas
- Mejores condiciones en otro banco
- Cliente insatisfecho con el servicio
- Cambio de cuenta
- Cambio de teléfono

Posteriormente seleccione la opción **finalizar**, en seguida estará recibiendo una confirmación de la gestión a su correo electrónico registrado en el banco.

Sinpe Móvil Inactivación ?

Información de la gestión

Número de Teléfono
Motivo Desafiliación

Siguiente

SINPE Móvil modificación de limite diario

Desde esta opción se permite al usuario modificar el limite diario para transferencias por medio de SINPE Móvil, para lo cual deberá definir:

- **Número de teléfono:** digite el número de teléfono celular afiliado
- **Tipo de frecuencia:** Solamente está habilitada la opción diaria
- **Canal de uso:** solamente está habilitado la opción SMS
- **Monto límite:** indicar el monto que desea aumentar, este monto se debe indicar en moneda dólares.
- Posteriormente seleccione la opción finalizar. Enseguida estará recibiendo la confirmación de la gestión a su correo electrónico registrado en el banco.
- Importante: el monto máximo diario permitido para aumentar es hasta \$1200 y se cobrará comisión después de los \$200.

Sinpe Móvil Modificación Limite Diario ?

Información de la gestión

Número de Teléfono

Tipo de Frecuencia ✓

Canal de Uso ✓

Monto Límite

Siguiente

Solicitud de chequeras

Desde esta opción el cliente puede solicitar chequeras relacionadas a alguna de sus cuentas, deberá indicar el número de cuenta, la cantidad de talonarios, el tipo de chequera (continua o normal) y la dirección de entrega de las mismas.

Solicitud de Chequeras

Información de la gestión

Número cuenta	<input type="text" value="1000000"/>	<input type="text" value="CUENTA CORRIENTE"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cantidad Talonarios*	<input type="text"/>		
Tipo de Chequera	<input checked="" type="radio"/>	Continua	
	<input type="radio"/>	Normal	
Dirección Entrega	<input type="text"/>		

*LA CHEQUERA CONTINUA TIENE 100 CHEQUES Y LA NORMAL 25 CHEQUES.



Siguiente

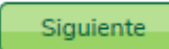
Solicitud de cheques de Gerencia

La solicitud de cheques de gerencia se puede realizar mediante esta gestión, para esto se deberá indicar: el nombre completo del beneficiario, la moneda en la que se debe tramitar el mismo, el monto del cheque, el nombre de la persona autorizada a retirarlo, el número de identificación de la persona autorizada a retirar el cheque, la sucursal en la que retira y la cuenta desde la cual se deberán debitar los fondos.

Solicitud de Cheques de Gerencia

Información de la gestión

Beneficiario	<input type="text"/>
Moneda del cheque	<input checked="" type="radio"/> Colones <input type="radio"/> Dólares
Monto del cheque	<input type="text"/>
Nombre Autorizado a retirar	<input type="text"/>
No.id Autorizado	<input type="text"/>
Sucursal de retiro	AGENCIA MARINA LOS SUENOS 
Cuenta a debitar	1000000 CUENTA CORRIENTE 

 Siguiente




Solicitud de cuentas planilleras

El cliente que desee solicitar una nueva cuenta de planilla puede realizarlo desde esta gestión completando la siguiente información:

- Nombre completo del colaborador
- Tipo de identificación del colaborador
- Número de identificación del colaborador
- Fecha de ingreso a la empresa
- Dirección de la casa de habitación del colaborador
- Monto del salario a acreditar en la nueva cuenta
- Número de cuenta madre: cuenta de la empresa, desde la cual se realizan los pagos de planilla
- Estado civil del colaborador
- Número de teléfono del colaborador
- Correo electrónico del colaborador
- Fecha de vencimiento del documento de identidad del colaborador
- Género del colaborador

Solicitud de Cuentas Planilleras

Información de la gestión

Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
Primer Nombre	<input type="text"/>
Tipo de Identificación	<input checked="" type="radio"/> CEDULA FISICA <input type="radio"/> DIMEX <input type="radio"/> PASAPORTE
Número de Identificación	<input type="text"/>
Fecha de Ingreso Laboral	<input type="text"/> 
Provincia	<input type="text"/>
Cantón	<input type="text"/>
Distrito	<input type="text"/>
Otras Señas	<input type="text"/>
Moneda en Salario	<input checked="" type="radio"/> COLONES <input type="radio"/> DOLARES
Monto	<input type="text"/>
Número de Cuenta Madre	<input type="text" value="1000000"/> CUENTA CORRIENTE 
Estado Civil	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>
Fecha de Vencimiento de Documento Identidad	<input type="text"/> 
Género	<input checked="" type="radio"/> FEMENINO <input type="radio"/> MASCULINO

Solicitud de orden de no pago

A partir de esta gestión se podrá solicitar el No pago de los cheques que así lo requieren. Se deberán completar los siguientes espacios:

- El número de cuenta desde la cual se debitará el costo relacionado a la gestión
- El número del cheque inicial
- El número del cheque final
- El motivo por el cual desea cancelar el trámite de pago
- El detalle de los beneficiarios de los cheques
- El detalle de la persona que notifica
- Comentarios importantes

Solicitud de Orden de No Pago ?

Información de la gestión

Número de Cuenta	1000000 -CUENTA CORRIENTE <input type="checkbox"/>
Número Cheque Inicial	<input type="text"/>
Número Cheque Final	<input type="text"/>
Motivo	Robo <input checked="" type="checkbox"/>
Beneficiario	<input type="text"/>
Notificado por	<input type="text"/>
Comentario de la gestión	<input type="text"/>

Siguiente

Solicitud de tarjeta de débito

Desde esta opción se permite solicitar una nueva tarjeta de débito de una cuenta ya activa. Para proceder con esta solicitud únicamente se deberá seleccionar la cuenta a la que se le gestionará la tarjeta, el nombre de la persona que utilizará la tarjeta, el número de teléfono del cliente y la moneda correspondiente a la cuenta seleccionada.

Solicitud de Tarjeta de Débito ?

Información de la gestión

Número de cuenta	1000000	-CUENTA CORRIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>
Cientes asociados a la cuenta	<input type="text"/>		
Número de teléfono	<input type="text"/>		
Tipo de Moneda	<input checked="" type="radio"/> Colones <input type="radio"/> Dolares		

Siguiente

Solicitud Seguro de Fraude Digital

Desde esta opción puede afiliarse al seguro de fraude digital y después de 15 días le estarán entregando el certificado.

Este seguro cubre el valor de los **Fraudes Digitales** de la víctima, persona asegurada por la suma contratada.

Este seguro opera **exclusivamente** para cuentas corrientes y/o ahorro. **No aplica** para tarjetas de crédito ni débito. Se comercializa para clientes con cuenta activa con 1 año de antigüedad como mínimo.

Debe completar la siguiente información:

- Primer apellido
- Segundo apellido
- Primer nombre
- Fecha de nacimiento
- Método de notificación
- Teléfono
- Correo electrónico
- Nacionalidad
- Número de identificación
- Género
- Planes y condiciones de pago
- Cuenta a debitar
- Moneda
- Aceptar términos y condiciones

Solicitud Seguro de Fraude Digital ?

Información de la gestión

Primer Apellido

Segundo Apellido

Primer Nombre

Fecha Nacimiento

Método de Notificación

Teléfono

Correo Electrónico

Nacionalidad

Número de Identificación

Género FEMENINO
 MASCULINO

Planes y condiciones de Pago

Cuenta a debitar

Moneda

Acepto que he leído y conozco los términos y condiciones
<https://www.promerica.fi.cr/media/695325/seguros-contra-fraudes-digitales.pdf>
Producto sujeto a términos y exclusiones, según condiciones inscritas ante la SUGESE bajo el registro:
G07-43-A12-1041 Seguro Contra Fraudes Digitales por Aseguradora Sagicor Costa Rica S.A., siendo Banco Promerica el tomador del Seguro.
Ver condiciones en www.promerica.fi.cr o www.sugese.fi.cr.

Acepto Términos y Condiciones Sí
 No

Siguiente

Tarjetas de Crédito

Aumento de límite de crédito permanente ?

Desde esta función al cliente se le permite solicitar un aumento del límite de crédito de su tarjeta. Para esto deberá seleccionar el número de cuenta a la cual pertenece la tarjeta, el número de tarjeta a la que se le solicitará el aumento de crédito, el monto a solicitar y el motivo por el cual se solicita el aumento.

Información de la gestión

Cuenta	11 - TARJETA ✓
Número de Tarjeta	***** ✓
Monto a Solicitar	<input type="text"/>
Motivo	<input checked="" type="radio"/> Aumento de uso <input type="radio"/> Otros

Siguiente

Creación de metas plan de ahorro con tarjeta de crédito:

Desde esta opción se le permite al usuario crear planes de ahorro debitando desde una tarjeta de crédito, para lo cual deberá definir:

- Tarjeta a debitar: la tarjeta donde se tomarán los fondos
- Moneda: la moneda en la que se realiza el débito
- Monto de ahorro: monto de la cuota a debitar
- Plazo mínimo: plazo del ahorro igual o mayor a 4 meses
- Propósito de ahorro

Creación Metas Plan de Ahorro con Tarjeta Crédito ?

Información de la gestión

Tarjeta a debitar	***** - TARJETA ✓
Moneda	COLONES ✓
Monto de ahorro	<input type="text"/>
Plazo mínimo	6 MESES ✓
Seleccione el propósito de su ahorro	Ahorros Varios ✓

Calendarización primer día hábil del mes

Autorizo a debitar la suma indicada para ser acreditada en el producto Metas Plan de Ahorro.

El cliente acepta leer y conocer el reglamento del producto metas plan de ahorro publicado en www.promerica.fi.cr



Siguiente

Reposición por pérdida o robo

Desde esta opción se permite solicitar la reposición de una tarjeta por pérdida o robo, se debe seleccionar el número de la cuenta desde la cual se debitará el costo de la reposición, el número de tarjeta extraviada, el motivo por el cual se desea bloquear la misma, el lugar de entrega y la sucursal a la que se encuentra asignado el cliente.

Reposición por pérdida o robo

Información de la gestión

Cuenta	11. - TARJETA 
Número de tarjeta	<input type="text"/>
Motivo Bloqueo	<input checked="" type="radio"/> Pérdida <input type="radio"/> Robo
Lugar de entrega	<input type="text"/>
Sucursal	AGENCIA MARINA LOS SUENOS 

Siguiente

¡Gracias!

Banco Promerica 