



## **Guía de carga de beneficios masivos e individuales**

***Banco Promerica*** 

# Carga de beneficiarios masivos

**1** Para la carga masiva de beneficiarios se solicita a su ejecutivo o a solución Promerica el archivo de carga masiva.

**2** Completa la información solicitada en este archivo de carga para cada beneficiario:

- Nombre
- Tipo de identificación
- Número de identificación
- Número de cuenta
- Correo electrónico
- Código de proveedor

**3** Posterior a completar la información oprime el botón de generar archivo de planilla para guardar el archivo de texto generado en su carpeta de preferencia.

**4** Ingrese a Promerica en línea, en la opción de pagos y transferencias, Beneficiarios



5

En la opción de **realizar carga masiva**. Desde esta opción se carga el archivo TXT.

Selecciona el archivo de texto creado con la macro de carga masiva y este verifica que el estado sea exitoso.



6

Después de la verificación del archivo le da aceptar para que inicie la carga de cuentas en Promerica en Línea, o cancelar en caso de que existan cuentas invalidas para su revisión o modificación.

# Carga de beneficiarios individuales

1

Ingrese a Promerica en línea, en la opción de pagos y transferencias, Beneficiarios

2

Selecciona la opción **Agregar**

3

Selecciona tipo de cuenta: Local o SINPE

4

Completa la información solicitada:

- Número de cuenta
- Tipo de identificación
- Número de identificación
- Correo electrónico
- Código de proveedor
- Nombre

5

Posterior a que ingresa los datos solicitados el sistema verifica que la cuenta y la cedula le pertenezcan al beneficiario.

6

Si los datos ingresados están correctos puede dar click sobre la opción guardar.